

Ingangsdatum: 12-6-2010

Status : definitief

Revisiedatum: juni 2015

## GEDRAGSCODE

### Inleiding

De leden van de Nederlandse Vereniging van leraren in de F.M. Alexander Techniek (NeVLAT) zijn de hiernavolgende gedragscode overeengekomen. Deze gedragscode is geactualiseerd n.a.v. de vorige versies van mei 2000, juni 2004 en juni 2008, die hiermee komen te vervallen.

### Doel

Deze gedragscode legt gezamenlijke waarden en normen vast, die dienen als leidraad voor een goede beroepsuitoefening en professioneel gedrag. Voor dit doel zijn afspraken met betrekking tot de beroepsuitoefening in het algemeen, de houding en het gedrag tegenover leerlingen, collega's en verwijzers geformuleerd.

De gedragscode biedt ondersteuning aan leraren/ opleiders Alexandertechniek bij de uitoefening van hun beroep en biedt helderheid aan leerlingen, studenten en verwijzers over wat zij van een leraar of opleider mogen verwachten.

Ook biedt de gedragscode objectieve normen op basis waarvan in conflictsituaties en/of bij klachten een oordeel gevormd kan worden over het handelen van betrokken leraren en opleiders.

Deze gedragscode is niet alleen bedoeld als waarborg voor leerlingen/studenten ten opzichte van leraren/ opleiders en voor collega's onderling, zij is ook een aanleiding en een instrument ter verbetering van de kwaliteit van het lesgeven en ter verruiming van het bewustzijn over de professionele relatie tussen leraar en leerling, opleider en student.

In die zin hoopt de NeVLAT dat deze gedragscode aanleiding zal zijn voor leraren individueel en onderling om tot reflectie en discussie te komen over de ethiek en dynamiek van de beroepsuitoefening.

### Status en Reikwijdte

De beroepscode is vastgesteld door het bestuur en de Algemene Vergadering en heeft voor alle leden van de NeVLAT een bindend karakter. De gedragscode is van toepassing op erkende leraren en opleiders in de Alexandertechniek.

De gedragscode is opgesteld met inachtneming van de statuten en het huishoudelijk reglement van de NeVLAT en geldt in combinatie met het beroepsprofiel en de klachtenregeling. Bij het aangaan van hun lidmaatschap van de NeVLAT tekenen de leden voor het kennen en erkennen van deze drie documenten.

Leerlingen, wettelijke vertegenwoordigers, rechtspersonen en leraren kunnen zich op deze code beroepen bij de NeVLAT.

In geval van overtreding van de gedragscode kan hiervan melding worden gemaakt bij het bestuur van de NeVLAT. Het bestuur van de NeVLAT zal zorgdragen voor een zorgvuldige afhandeling.

Desgewenst kan er door de leerling/student een klacht ingediend worden. Zij ontvangen van het secretariaat de benodigde informatie over de te voeren klachtenprocedure.

Meer informatie over de klachtenregeling en de procedures van de NeVLAT is te vinden op de website [www.alexandertechniek.nl](http://www.alexandertechniek.nl)

## Evaluatie

De gedragscode wordt elke 5 jaar geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Daarnaast kunnen ontwikkelingen binnen de NeVLAT en evaluaties van klachten het nodig maken tussentijds de gedragscode aan te passen.

## Begrippen

De schuin gedrukte woorden in de tekst komen voor in de begrippenlijst.

### Leraar

Een Alexandertechniek leraar die lid is van de NeVLAT.

### Leerling

Iemand die les neemt bij een Alexandertechniek leraar.

### Opleider

Leraar die lesgeeft op een opleiding voor Alexandertechniek leraren, inclusief de directeur van de opleiding.

### Student

Iemand die een opleiding tot Alexandertechniek leraar volgt aan een door de NeVLAT erkende opleiding.

### Verwijzers

Beroepsbeoefenaar die vanuit een andere professie doorverwijst naar een leraar in de Alexandertechniek.

### De professionele relatie:

De relatie die de leraar/opleider Alexandertechniek aangaat met een of meer personen, gericht op lesgeven/opleiden, begeleiding, advisering;

### Wettelijk vertegenwoordiger(s):

De ouder(s) van de minderjarige leerling, die het ouderlijk gezag over hem uitoefent of uitoefenen, dan wel diens voogd; de door de rechter benoemde curator of mentor van de meerderjarige leerling.

### Toestemming:

De toestemming tot enig handelen, die een betrokkene geeft aan de leraar nadat deze de aard, de bedoeling, de mogelijke consequenties en de reikwijdte van dat handelen expliciet heeft duidelijk gemaakt.

### Gegevens:

Alle op een persoon herleidbare data die in welke vorm dan ook bewaard worden, waaronder begrepen audiovisuele middelen en geautomatiseerde databestanden.

In dit document hanteren we in verband met de leesbaarheid voor de begrippen 'leerling' en 'student' het begrip leerling en voor de begrippen 'leraar' en 'opleider' het begrip leraar, tenzij bepaalde gedragsregels expliciet voor studenten of opleiders gelden.

## **Afspraken met betrekking tot de beroepsuitoefening**

1. De leraar heeft als eerste verantwoordelijkheid het lesgeven in de Alexandertechniek, zoals beschreven in het beroepsprofiel en gebaseerd op de 4 boeken van F.M. Alexander.
2. De leraar zal de Alexandertechniek niet in diskrediet brengen.
3. De leraar zal met naam en toenaam duidelijk maken aan de leerling dat het om de Alexandertechniek gaat, ook als de lessen in een groepspraktijk plaatsvinden.
4. De leraar zal duidelijk zijn over het verschil tussen groepslessen en individuele lessen en duidelijk aangeven dat groepslessen individuele lessen niet kunnen vervangen.
5. De leraar onthoudt zich bij het lesgeven van handelingen en uitspraken die gelegen zijn buiten het terrein van de Alexandertechniek of vermeldt duidelijk wanneer deze vanuit een andere discipline cq deskundigheid gedaan worden.
6. De leraar maakt aan de leerling duidelijk dat hij/zij geen medische diagnose kan stellen en dat de les geen medische behandeling is.
7. De leraar gebruikt uitsluitend andere technieken nadat dit uitdrukkelijk is overlegd met de leerling en deze hiervoor toestemming heeft gegeven.
8. De leraar zal zijn kennis en vaardigheden op peil houden door regelmatig praktijk te voeren, regelmatig met collega's te werken, het volgen van workshops of lessen, het bestuderen van vakliteratuur.
9. Bij het samenstellen van informatiemateriaal dient de leraar de nadruk te leggen op het re-educatieve karakter van de Alexandertechniek. Reclame dient informatief en niet misleidend te zijn.
10. De leraar heeft bij inschrijving in het beroepsregister getekend voor de gedragscode, is hiervan goed op de hoogte en is tevens bekend met de klachtenregeling van de NeVLAT.
11. De leraar zal het oordeel van de klachtencommissie naar aanleiding van een klacht tegen hem/haar opvolgen.
12. De leraar houdt zichzelf op de hoogte van belangrijke ontwikkelingen binnen de NeVLAT.
13. De leraar levert waar mogelijk een bijdrage aan de ontwikkeling van de beroepsvereniging c.q. de Alexandertechniek in Nederland.
14. Studenten profileren zich niet als leraar Alexandertechniek.

## Afspraken met betrekking tot de houding tegenover de leerling

15. De belangen van de leerling staan op de eerste plaats.
16. De leraar richt zich primair op het onderhouden van een professionele relatie met de leerling.
17. De leraar respecteert de eigen verantwoordelijkheid van de leerling.
18. De leraar laat de leerling vrij in zijn/haar levensbeschouwelijke opvatting.
19. De leraar informeert de leerling of diens vertegenwoordiger op begrijpelijke wijze.
20. De leraar gaat alleen dan tot lesgeven over wanneer de leerling daar toestemming voor heeft gegeven. Toestemming kan expliciet worden gegeven, maar ook stilzwijgend bijvoorbeeld door het maken van een afspraak.
21. De leraar maakt duidelijke afspraken over de duur, het aantal en de kosten van de lessen.
22. De leraar heeft het recht om te weigeren aan iemand les te geven.
23. De leraar beschaamt niet het vertrouwen van de leerling:
  - a. De leraar maakt geen misbruik van zijn positie en zal geen druk uitoefenen op de leerling.
  - b. De leraar gedraagt zich professioneel met betrekking tot afstand en nabijheid.
  - c. De leraar onthoudt zich van gedragingen die seksueel getint zijn of in het algemeen als zodanig kunnen worden opgevat en gaat geen seksuele relatie aan met zijn/haar leerling tijdens de professionele relatie.
  - d. De leraar zal niet onder invloed van bedwelmende middelen lesgeven.
24. De leraar respecteert het recht op privacy:
  - e. De leraar verzamelt alleen die gegevens die voor het lesgeven van belang zijn.
  - f. De leraar zal informatie verkregen tijdens de lessen vertrouwelijk behandelen en alleen met toestemming van de leerling met derden bespreken.
  - g. De leraar zorgt voor voldoende privacy tijdens het lesgeven.
25. De leraar informeert de leerling bij aanvang van de lessen over de klachtenregeling van de NeVLAT.
26. De leraar gaat zorgvuldig om met het maken van afspraken, o.a. het verzetten of afzeggen van lessen.
27. De leraar zal bij langdurige afwezigheid er naar streven de continuïteit van de lessen te waarborgen.

## Afspraken met betrekking tot collega's

28. De leraar zal zich in het openbaar en ten overstaan van leerlingen onthouden van kritiek op een collega.
29. De leraar zorgt ervoor dat hij geen geruchten, die een reputatie van een collega kunnen schaden, verspreidt.
30. De leraar werft geen leerlingen van een andere collega.
31. Indien een collega in strijd met de gedragscode handelt, kan de leraar dit eerst aan de betrokken collega kenbaar maken. Zo nodig kan de leraar zich vervolgens tot het bestuur van de NeVLAT wenden.
32. De leraar biedt collegae alle hulp die hij/zij krachtens zijn/haar deskundigheid en ervaring kan bieden en is bereid gedurende bepaalde tijd voor een collega waar te nemen.

- 33. De leraar toont bereidheid tot samenwerking en tot het verstrekken van goede informatie op basis van wederkerigheid.
- 34. De leraar zal bij doorverwijzing van de leerling geen relevante informatie achterhouden

### **Afspraken met betrekking tot andere beroepsbeoefenaren**

- 35. De leraar zal streven naar het in stand houden van een goede samenwerking met andere beroepsbeoefenaren en het verstrekken van goede informatie op basis van wederkerigheid.
- 36. De beroepsbeoefenaar zal bij doorverwijzing van de leerling geen relevante informatie achterhouden.
- 37. De leraar bekritiseert geen andere beroepsbeoefenaren in het openbaar of ten overstaan van de leerling.

### **Afspraken met betrekking tot de samenleving**

- 38. De leraar werkt naar beste vermogen mee aan de juiste uitvoering van sociale en andere wetten waarbij zijn/haar beroepsuitoefening is betrokken.