

Klachtformulier NeVLAT

Geachte lezer,

Bent u ontevreden over uw lessen in Alexander Techniek of de praktijkvoering van een NeVLAT leraar? Dan is de eerste stap om dat rechtstreeks en schriftelijk aan de leraar zelf voor te leggen. Mocht dat voor u niet mogelijk zijn, of niet tot tevredenheid leiden, dan kunt u een klacht indienen bij de NeVLAT. Klachten worden in behandeling genomen tot een jaar na de laatst gevolgde les.

In artikel 8 t/m 11 van de klachtenregeling kunt u informatie vinden over het indienen van een klacht, de procedures en de termijnen.

Als u een klacht indient bij de NeVLAT, kunt u het onderstaande formulier gebruiken. Voegt u bij het klachtformulier a.u.b. een kopie van de klachtbrief aan de leraar (of een motivatie waarom u geen klachtbrief heeft kunnen schrijven).

Binnen een week krijgt u een bevestiging van de NeVLAT dat uw klacht is ontvangen. Uw klacht wordt vertrouwelijk behandeld. Wel wordt uw klacht ter kennis gebracht aan het NeVLAT bestuur en de NeVLAT klachtencommissie.

Na ontvangst van uw klacht krijgt u klachtbemiddeling aangeboden. Wanneer u geen bemiddeling wenst of de bemiddeling kan niet succesvol worden afgerond, zal de klachtencommissie uw klacht in behandeling nemen. De commissie doet dan een uitspraak over de gegrondheid of ongegrondheid van uw klacht. Als de klacht gegrond is, kan zij een sanctie opleggen aan de leraar. De sancties in de NeVLAT Klachtenregeling zijn primair gericht op kwaliteitsverbetering.

Uw leraar en de NeVLAT willen graag helder krijgen wat volgens u gedaan kan worden om de klacht te verhelpen. Pas dan kan er passend en via de juiste weg op gereageerd worden. Op het klachtformulier komt dit terug onder vraag 3c.

Mogelijkheden zijn bijvoorbeeld:

1. U wenst dat uw onvrede en emoties serieus genomen worden
2. U wenst dat de NeVLAT leraar een fout toegeeft / excuses aanbiedt
3. U wenst het herstel van de relatie / zorg voor uzelf
4. U wenst gelijk te krijgen van een onpartijdige instantie
5. U wenst een algemene kwaliteitsverbetering te zien
6. U wenst restitutie van het lesgeld
7. U wenst schadevergoeding

Mocht u vragen hebben over de klachtenregeling of over het klachtformulier, dan kunt u zich richten tot het NeVLAT secretariaat: info@alexandertechniek.nl

Klachtformulier:

Datum ontvangst klacht (in te vullen door NeVLAT secretariaat):

1. Gegevens klager

Naam: Dhr/Mw

Woonadres:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

2. Op welke leraar Alexander Techniek heeft uw klacht betrekking?

Naam:

Adres:

Postcode / plaats:

3. De klacht(en) (u kunt een aanvulling bijvoegen)

a. Korte omschrijving van de klacht (zo mogelijk met vermelding van data en feiten):

b. Hebt u uw klacht schriftelijk aan de leraar voorgelegd? Zo nee, waarom was dat voor u niet mogelijk? Zo ja, voeg a.u.b. een kopie van die brief toe.

c. Wat kan volgens u worden gedaan om de klacht te verhelpen?

4. Bemiddeling

De Klachtencommissie zal onderzoeken of uw klacht zich leent voor bemiddeling. Van klager en aangeklaagde wordt verwacht dat zij zich inzetten voor een goede uitkomst.

Stelt u, als klager, het op prijs dat er een bemiddelingspoging wordt georganiseerd? ja / nee

Zo nee, is het voor u mogelijk dit toe te lichten?:

5. Ondertekening

Handtekening klager:

Datum:

Dit formulier met bijlage(n) kunt u opsturen per post, vraagt u het actuele postadres van de NeVLAT op via info@alexandertechniek.nl